**Comité de Suivi Individuel (CSI)**

**Compte-rendu**

**Rédigé sous la responsabilité des membres du CSI**

**A déposer sur l’ADUM ou à transmettre par mail sous format pdf**

**à la gestionnaire de l’ED 544 INTERMED à l’adresse suivante :** [**ed544@univ-perp.fr**](mailto:ed544@univ-perp.fr)

Le comité de suivi individuel du/de la doctorant((e) veille au bon déroulement du cursus en s'appuyant sur la charte du doctorat et la convention de formation. Au cours de l’entretien avec le/la doctorant((e), le comité évalue les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche. Lors de ce même entretien, il est particulièrement vigilant à repérer toute forme de conflit, de discrimination ou de harcèlement moral ou sexuel ou d’agissement sexiste. Il formule des recommandations et transmet un rapport de l'entretien au directeur de l'école doctorale, au doctorant et au directeur de thèse.

En cas de difficulté, le comité de suivi individuel du/de la doctorant((e) alerte l’école doctorale, qui prend toute mesure nécessaire relative à la situation du/de la doctorant((e) et au déroulement de son doctorat. Si aucune solution n’est trouvée au niveau de l’école doctorale, il est fait appel, en dernier recours, à la Direction du Collège Doctoral LR qui peut convoquer la Commission de médiation. Celle-ci peut être saisie selon les modalités définies dans la procédure, validée par les Ecoles Doctorales de son périmètre.

Le comité de suivi individuel se réunit obligatoirement avant l’inscription en deuxième année et ensuite avant chaque nouvelle inscription jusqu’à la fin du doctorat. Le renouvellement de l’inscription se fait après avis du comité de suivi. Le dernier CSI se tient avant la soutenance de thèse. Il veillera à ce qu’un planning de rédaction de la thèse ait été établi, fera le point sur les activités de publication et de diffusion de la recherche du/de la doctorant((e), et attestera que le/la doctorant(e) a validé le nombre d’heures de formation demandé par l’Ecole Doctorale.

Les temporalités du CSI peuvent être adaptées aux conditions de réalisation des thèses réalisées sur une durée plus longue et être spécifiées dans la convention de formation.

Le CSI est composé *a minima* de trois personnes :

- Le comité de suivi individuel du/de la doctorant(e) comprend au moins un membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse ;

- Dans la mesure du possible, le comité de suivi individuel du/de la doctorant(e) comprend un membre extérieur à l’établissement.

- Il comprend également un membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse.

Les modalités de composition, d'organisation et de fonctionnement de ce comité sont fixées par le conseil de l'école doctorale. L'école doctorale veille à ce que dans la mesure du possible, la composition du comité de suivi individuel du/de la doctorant((e) reste constante tout au long de son doctorat. Les membres de ce comité ne participent pas à la direction du travail du/de la doctorant((e).

Les entretiens sont organisés sous la forme de **trois étapes distinctes** : présentation de l’avancement des travaux et discussions avec le/la doctorant(e) et la direction de thèse (1), entretien avec le/la doctorant((e) sans la direction de thèse (2), entretien avec la direction de thèse sans le/la doctorant((e) (3).

Le compte rendu (formulaire téléchargeable) de la réunion du CSI sera rédigé sous la responsabilité du président du CSI. Il sera signé par les membres du CSI, le/la doctorant((e) et le directeur de thèse.

**En amont d’une réunion du comité de suivi, le / la doctorant(e) rédige une synthèse des travaux *(partie 1)* et transmet le guide mis à jour aux membres du comité de suivi individuel, au format .docx, dans un délai précisé par l’école doctorale.**

**IMPORTANT**: **La version Word du document devra être conservée par le / la doctorant(e) qui est invité(e) à compléter le guide, notamment l’autoévaluation des compétences, au fil du temps, dès qu’une action ou réalisation notable est à y faire figurer ou qu’une formation est suivie.**

**Désignation des membres du Comité de Suivi Individuel**

**Doctorant(e) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM Prénom** |  |
| **Contact téléphone courriel** |  |
| **Intitulé de la thèse** |  |
| **Unité et Equipe d’accueil** |  |
| **Première inscription en thèse (mois, année)** |  |
| **Directeur(trice) de thèse**  **Co-directeur(trice) de thèse** | NOM : PRENOM : COURRIEL :  NOM : PRENOM : COURRIEL: |

**MEMBRES DU COMITE DE SUIVI INDIVIDUEL (CSI) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CSI 1 - 20..-20..** | **CSI 2 - 20..-20..** | **CSI 3 - 20..-20..** |
| **MEMBRES DU CSI :**  NOM / Prénom :  Contact téléphone et courriel : |  |  |  |
| NOM / Prénom :  Contact téléphone et courriel : |  |  |  |
| NOM / Prénom :  Contact téléphone et courriel : |  |  |  |
| NOM / Prénom :  Contact téléphone et courriel : |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CS1 4 - - 20..-20..** | **CSI 5 - - 20..-20..** | **CSI 6 - - 20..-20..** |
| **MEMBRES DU CSI :**  NOM / Prénom :  Contact téléphone et courriel : |  |  |  |
| NOM / Prénom :  Contact téléphone et courriel : |  |  |  |
| NOM / Prénom :  Contact téléphone et courriel : |  |  |  |
| NOM / Prénom :  Contact téléphone et courriel : |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Compte rendu**

1. **A remplir et compléter annuellement par le comité de suivi individuel**

(cf. « Annexe A », possibilités remarques confidentielles)

1. **Etat de l’avancement des travaux**

Conduit en présence du/de la doctorant((e) et de la direction de thèse.

|  |
| --- |
| **CS1 1 – Année universitaire 20.. – 20..** |
| **Avancement des travaux de recherche (évaluation de l’exposé et de la progression des travaux, appréciation générale) :**  **Bilan des publications et des communications (réalisées, en cours, en prévision) :**  **Bilan des formations suivies pour la thèse (nom des formations et crédits validés) :**  **Difficultés rencontrées et solutions envisagées :**  **Objectifs à réaliser et recommandations :** |
|  |

|  |
| --- |
| **CS1 2 – Année universitaire 20.. – 20..** |
| **Avancement des travaux de recherche (évaluation de l’exposé et de la progression des travaux, appréciation générale) :**  **Bilan des publications et des communications (réalisées, en cours, en prévision) :**  **Bilan des formations suivies pour la thèse (nom des formations et crédits validés) :**  **Difficultés rencontrées et solutions envisagées :**  **Objectifs à réaliser et recommandations :** |
|  |

|  |
| --- |
| **CS1 3 – Année universitaire 20.. – 20..** |
| **Avancement des travaux de recherche (évaluation de l’exposé et de la progression des travaux, appréciation générale) :**  **Bilan des publications et des communications (réalisées, en cours, en prévision) :**  **Bilan des formations suivies pour la thèse (nom des formations et crédits validés) :**  **Difficultés rencontrées et solutions envisagées :**  **Objectifs à réaliser et recommandations :** |
|  |

|  |
| --- |
| **CS1 4 – Année universitaire 20.. – 20..** |
| **Avancement des travaux de recherche (évaluation de l’exposé et de la progression des travaux, appréciation générale) :**  **Bilan des publications et des communications (réalisées, en cours, en prévision) :**  **Bilan des formations suivies pour la thèse (nom des formations et crédits validés) :**  **Difficultés rencontrées et solutions envisagées :**  **Objectifs à réaliser et recommandations :** |
|  |

|  |
| --- |
| **CS1 5 – Année universitaire 20.. – 20..** |
| **Avancement des travaux de recherche (évaluation de l’exposé et de la progression des travaux, appréciation générale) :**  **Bilan des publications et des communications (réalisées, en cours, en prévision) :**  **Bilan des formations suivies pour la thèse (nom des formations et crédits validés) :**  **Difficultés rencontrées et solutions envisagées :**  **Objectifs à réaliser et recommandations :** |
|  |

|  |
| --- |
| **CS1 6 – Année universitaire 20.. – 20..** |
| **Avancement des travaux de recherche (évaluation de l’exposé et de la progression des travaux, appréciation générale) :**  **Bilan des publications et des communications (réalisées, en cours, en prévision) :**  **Bilan des formations suivies pour la thèse (nom des formations et crédits validés) :**  **Difficultés rencontrées et solutions envisagées :**  **Objectifs à réaliser et recommandations :** |
|  |

1. **Entretien du CSI avec le/la doctorant((e)**

*L’entretien doit impérativement être mené sans la présence de la direction de la thèse. Les thématiques ici proposées constituent un guide pour le comité de suivi de thèse. Ces propositions non exhaustives peuvent être adaptées à chaque situation particulière.*

*Quel est le projet professionnel du/de la doctorant((e) ?*

*L’environnement scientifique de la thèse est-il satisfaisant ?*

*L’encadrement et le suivi de la thèse (le cas échéant expérience de la cotutelle) sont-ils satisfaisants ?*

*Les conditions matérielles de réalisation de la thèse sont-elles satisfaisantes ?*

*Le/la doctorant((e) a-t-il des projets de publications et de communications scientifiques ?*

*Les formations suivies par le/la doctorant((e) sont-elles satisfaisantes par rapport à son projet professionnel ?*

*Le suivi de la formation par l’Ecole doctorale est-il satisfaisant ?*

*Le/la doctorant((e) a-t-il eu des informations sur le Collège doctoral LR ?*

*Quelles sont les charges d’enseignement du/de la doctorant((e) ?*

*Est-ce que le/la doctorant((e) prend en charge d’autres missions contractualisées par un avenant ?*

*Quelles sont les difficultés rencontrées dans la réalisation de la thèse et quelles sont les solutions envisagées ?*

Autres remarques :

|  |
| --- |
| **CS1 1 – Année universitaire 20.. – 20..** |
|  |

|  |
| --- |
| **CS1 2 – Année universitaire 20.. – 20..** |
|  |

|  |
| --- |
| **CS1 3 – Année universitaire 20.. – 20..** |
|  |

|  |
| --- |
| **CS1 4 – Année universitaire 20.. – 20..** |
|  |

|  |
| --- |
| **CS1 5 – Année universitaire 20.. – 20..** |
|  |

|  |
| --- |
| **CS1 6 – Année universitaire 20.. – 20..** |
|  |

1. **Entretien du CSI avec l’encadrement**

*Conduit en présence de la direction de thèse et sans le/la doctorant((e).*

|  |
| --- |
| **CS1 1 – Année universitaire 20.. – 20..** |
| Remarques : |

|  |
| --- |
| **CS1 2 – Année universitaire 20.. – 20..** |
| Remarques : |

|  |
| --- |
| **CS1 3 – Année universitaire 20.. – 20..** |
| Remarques : |

|  |
| --- |
| **CS1 4 – Année universitaire 20.. – 20..** |
| Remarques : |

|  |
| --- |
| **CS1 5 – Année universitaire 20.. – 20..** |
| Remarques : |

|  |
| --- |
| **CS1 6 – Année universitaire 20.. – 20..** |
| Remarques : |

**Avis des membres du comité pour l'inscription à l'année suivante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CSI 1**  **Année universitaire**  **20.. – 20..** | **Avis**  Favorable à la poursuite de la thèse  Avis d’alerte  Défavorable à la poursuite de la thèse | **Commentaires** |
| **CSI 2**  **Année universitaire**  **20.. – 20..** | **Avis**  Favorable à la poursuite de la thèse  Avis d’alerte  Défavorable à la poursuite de la thèse | **Commentaires** |
| **CSI 3**  **Année universitaire**  **20.. – 20..** | **Avis**  Favorable à la poursuite de la thèse  Avis d’alerte  Défavorable à la poursuite de la thèse | **Commentaires** |
| **CSI 4**  **Année universitaire**  **20.. – 20..** | **Avis**  Favorable à la poursuite de la thèse  Avis d’alerte  Défavorable à la poursuite de la thèse | **Commentaires** |
| **CSI 5**  **Année universitaire**  **20.. – 20..** | **Avis**  Favorable à la poursuite de la thèse  Avis d’alerte  Défavorable à la poursuite de la thèse | **Commentaires** |
| **CSI 6**  **Année universitaire**  **20.. – 20..** | **Avis**  Favorable à la poursuite de la thèse  Avis d’alerte  Défavorable à la poursuite de la thèse | **Commentaires** |

**SIGNATURES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CSI 1 – Année universitaire 20.. – 20..** | | |
| **Doctorant :**  NOM / Prénom : | **Directeur de thèse :**  NOM / Prénom : | **Co-directeur de thèse (éventuellement) :**  NOM / Prénom |
| **MEMBRES DU CSI :** | | |
| NOM / Prénom : | NOM / Prénom : | NOM / Prénom : |
| NOM / Prénom : | NOM / Prénom : | NOM / Prénom : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CSI 2 – Année universitaire 20.. – 20..** | | |
| **Doctorant :**  NOM / Prénom : | **Directeur de thèse :**  NOM / Prénom : | **Co-directeur de thèse (éventuellement) :**  NOM / Prénom |
| **MEMBRES DU CSI :** | | |
| NOM / Prénom : | NOM / Prénom : | NOM / Prénom : |
| NOM / Prénom : | NOM / Prénom : | NOM / Prénom : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CSI 3 – Année universitaire 20.. – 20..** | | |
| **Doctorant :**  NOM / Prénom : | **Directeur de thèse :**  NOM / Prénom : | **Co-directeur de thèse (éventuellement) :**  NOM / Prénom |
| **MEMBRES DU CSI :** | | |
| NOM / Prénom : | NOM / Prénom : | NOM / Prénom : |
| NOM / Prénom : | NOM / Prénom : | NOM / Prénom : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CSI 4 – Année universitaire 20.. – 20..** | | |
| **Doctorant :**  NOM / Prénom : | **Directeur de thèse :**  NOM / Prénom : | **Co-directeur de thèse (éventuellement) :**  NOM / Prénom |
| **MEMBRES DU CSI :** | | |
| NOM / Prénom : | NOM / Prénom : | NOM / Prénom : |
| NOM / Prénom : | NOM / Prénom : | NOM / Prénom : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CSI 5 – Année universitaire 20.. – 20..** | | |
| **Doctorant :**  NOM / Prénom : | **Directeur de thèse :**  NOM / Prénom : | **Co-directeur de thèse (éventuellement) :**  NOM / Prénom |
| **MEMBRES DU CSI :** | | |
| NOM / Prénom : | NOM / Prénom : | NOM / Prénom : |
| NOM / Prénom : | NOM / Prénom : | NOM / Prénom : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CSI 6 – Année universitaire 20.. – 20..** | | |
| **Doctorant :**  NOM / Prénom : | **Directeur de thèse :**  NOM / Prénom : | **Co-directeur de thèse (éventuellement) :**  NOM / Prénom |
| **MEMBRES DU CSI :** | | |
| NOM / Prénom : | NOM / Prénom : | NOM / Prénom : |
| NOM / Prénom : | NOM / Prénom : | NOM / Prénom : |

**AUTOEVALUATION DES COMPETENCES**

**A REMPLIR PAR LE(A) DOCTORANT(E) tout au long de la thèse et à valider à l’occasion du CSI 3 ou du dernier CSI avant la soutenance. Les compétences pour être validées doivent être exemplifiées.**

Pour mémoire, le référentiel des compétences attendues des titulaires du diplôme de doctorat est défini par [l’arrêté du 22 février 2019](https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000038200990). Il est composé de 6 blocs de compétences. Les doctorantes et les doctorants sont invités à noter, au fil de l’année (avec une indication de date), les formations suivies, leurs réalisations, leurs publications et communications, les actions entreprises, les techniques qu’ils et elles ont apprises et plus généralement tout ce qui atteste ou est en lien avec les compétences citées ci-dessous ou y prépare pour une future activité.

**BLOC 1 : Conception et élaboration d’une démarche de recherche et développement, d’études et prospective**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Non Acquis** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **Acquis** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- Disposer d’une expertise scientifique tant générale que spécifique d’un domaine de recherche et de travail déterminé

- Faire le point sur l’état et les limites des savoirs au sein d’un secteur d’activité déterminé, aux échelles : locale, nationale et internationale

- Identifier et résoudre des problèmes complexes et nouveaux impliquant une pluralité de domaines, en mobilisant les connaissances et les savoir–faire les plus avancés.

- Identifier les possibilités de ruptures conceptuelles et concevoir des axes d’innovation pour un secteur professionnel

- Apporter des contributions novatrices dans le cadre d’échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux.

- S’adapter en permanence aux nécessités de recherche et d’innovation au sein d’un secteur professionnel

|  |
| --- |
| **CSI 1** : |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |
|  |
|  |
|  |

**BLOC 2 : Mise en œuvre d’une démarche de recherche et développement, d’études et prospective**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Non Acquis** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **Acquis** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- Mettre en œuvre les méthodes et les outils de la recherche en lien avec l’innovation

- Mettre en œuvre les principes, outils et démarches d’évaluation des coûts et de financement d’une démarche d’innovation ou de R&D

- Garantir la validité des travaux ainsi que leur déontologie et leur confidentialité en mettant en œuvre les dispositifs de contrôle adaptés

- Gérer les contraintes temporelles des activités d’études, d’innovation ou de R&D

- Mettre en œuvre les facteurs d’engagement, de gestion des risques et d’autonomie nécessaire à la finalisation d’un projet R&D, d’études ou d’innovation

|  |
| --- |
| **CSI 1** : |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |
|  |
|  |
|  |

**BLOC 3 : Valorisation et transfert des résultats d’une démarche R&D, d’études et prospective**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Non Acquis** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **Acquis** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- Mettre en œuvre les problématiques de transfert à des fins d’exploitation et valorisation des résultats ou des produits dans des secteurs économiques ou sociaux

- Respecter les règles de propriété intellectuelle ou industrielle liés à un secteur

- Respecter les principes de déontologie et d’éthique en relation avec l’intégrité des travaux et les impacts potentiels

- Mettre en œuvre l’ensemble des dispositifs de publication à l’échelle internationale permettant de valoriser les savoirs et connaissances nouvelles

- Mobiliser les techniques de communication de données en « open data » pour valoriser des démarches et résultats

|  |
| --- |
| **CSI 1** : |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |
|  |
|  |
|  |

**BLOC 4 : Veille scientifique et technologique à l’échelle internationale**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Non Acquis** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **Acquis** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**- Acquérir, synthétiser et analyser les données et d’informations scientifiques et technologiques d’avant garde à l’échelle internationale**

- Disposer d’une compréhension, d’un recul et d’un regard critique sur l’ensemble des informations de pointe disponibles

- Dépasser les frontières des données et du savoir disponibles par croisement avec différents champs de la connaissance ou autres secteurs professionnels

- Développer des réseaux de coopération scientifiques et professionnels à l’échelle internationale

- Disposer de la curiosité, de l’adaptabilité et de l’ouverture nécessaire pour se former et entretenir une culture générale et internationale de haut niveau

|  |
| --- |
| **CSI 1** : |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |
|  |
|  |
|  |

**BLOC 5 : Formation et diffusion de la culture scientifique et technique et formation**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Non Acquis** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **Acquis** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- Rendre compte et communiquer en plusieurs langues des travaux à caractère scientifique et technologique en direction de publics ou publications différents, à l’écrit comme à l’oral

- Enseigner et former des publics diversifiés à des concepts, outils et méthodes avancés

- S’adapter à un public varié pour communiquer et promouvoir des concepts et démarches d’avant-garde

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| **CSI 1** : |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |

**BLOC 6 : Encadrement d’équipes dédiées à des activités de recherche et développement, d’études et prospective**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Non Acquis** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **Acquis** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- Animer et coordonner une équipe dans le cadre de tâches complexes ou interdisciplinaires.

- Repérer les compétences manquantes au sein d’une équipe et participer au recrutement ou à la sollicitation de prestataires

- Construire les démarches nécessaires pour impulser l’esprit d’entrepreneuriat au sein d’une équipe

- Identifier les ressources clés pour une équipe et préparer les évolutions en termes de formation et de développement personnel

- Evaluer le travail des personnes et de l’équipe vis à vis des projets et objectifs

|  |
| --- |
| **CSI 1** : |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |
|  |
|  |
|  |

**Annexe A (FACULTATIVE)**

**Compte rendu CSI – Partie confidentielle / Membre du CSI**

**Doctorant :**

NOM / Prénom :

**Directeur de thèse :**

NOM / Prénom :

**Membre du CSI :**

NOM / Prénom :

COMMENTAIRES CONFIDENTIELS D’UN MEMBRE DU CSI.

*Cette annexe peut être envoyée par le Président du CSI auprès de* l’ED 544 *à l'adresse suivante : ed544@univ-perp.fr en pièce détachée du reste du compte rendu.*

Remarques confidentielles :

Date et signature

**Annexe B (FACULTATIVE)**

**Compte rendu CSI – Partie confidentielle / Doctorant**

**Doctorant :**

NOM / Prénom :

**Directeur de thèse :**

NOM / Prénom :

COMMENTAIRES CONFIDENTIELS A REMPLIR PAR LE/LA DOCTORANT((E).

*Cette annexe peut être envoyée par le/la doctorant((e) auprès de* l’ED 544 *à l'adresse suivante : ed544@univ-perp.fr en pièce détachée du reste du compte rendu, sans avoir été visée au préalable par les membres du CSI.*

Remarques confidentielles :

Date et signature

**Annexe C (FACULTATIVE)**

**Compte rendu CSI – Partie confidentielle / Encadrant**

**Doctorant :**

NOM / Prénom :

**Directeur de thèse :**

NOM / Prénom :

COMMENTAIRES CONFIDENTIELS A REMPLIR PAR L’ENCADRANT.

*Cette annexe peut être envoyée par l’encadrant du/de la doctorant((e) auprès de* l’ED 544 *à l'adresse suivante : ed544@univ-perp.fr en pièce détachée du reste du compte rendu, sans avoir été visée au préalable par les membres du CSI.*

Remarques confidentielles :

Date et signature