**COMITE DE SUIVI INDIVIDUEL (CSI)**

**Compte – rendu**

Rédigé sous la responsabilité du président du CSI extérieur à l’ED XXX

qui le transmettra par mail sous format pdf

au secrétariat de l’ED XXX : mail@universite.fr

Le Comité de suivi Individuel (CSI) est une instance de conseil dont le rôle est de faire le point sur l’avancée des travaux de la thèse, de repérer d’éventuelles difficultés (et de proposer des solutions pour y remédier), et de vérifier que la thèse pourra être soutenue dans des conditions conformes aux règles en vigueur dans un délai de 3 ans.

**Le CSI se réunit chaque année.**

Un premier CSI doit être planifié entre les 8 à 12 mois après le début de la thèse et de telle sorte qu’il ait lieu avant la réinscription en deuxième année. Le second CSI interviendra entre les 19 et 24 mois et avant l’inscription en troisième année.

Le troisième CSI se déroulera 6 mois avant la soutenance de thèse. Il veillera à ce qu’un planning de rédaction de la thèse ait été établi et qu’une publication soit en cours de rédaction mais également que le doctorant ait validé les 100h de formation.

Les modalités de composition, d'organisation et de fonctionnement de ce comité sont fixées par le conseil de l'école doctorale et sont définies dans les annexes spécifiques de ce document. Les membres de ce comité ne participent pas à la direction du travail du doctorant.

Le président du CSI pourra inviter le directeur de thèse pour la partie de l’entretien portant sur la discussion scientifique de l’avancée des travaux. Des experts extérieurs à l'ED et à l'établissement (aux deux ED et aux deux établissements en cas de cotutelle) qui ne participent pas à la direction de la thèse pourront être également invités.

Le CSI doit comprendre obligatoirement une période d’entretien en l’absence de la direction de thèse. Lors de cette période d’entretien les points listés dans le guide de l’entretien du CSI pourront être évoqués.

Le compte rendu (formulaire téléchargeable) de la réunion du CSI sera rédigé sous la responsabilité du président du CSI. Il sera signé par les membres du CSI et le doctorant avant d’être déposé par le doctorant sur son espace personnel adum.fr.

**La version Word du document devra être conservée par le / la doctorant(e) qui est invité(e) à compléter le livret, notamment l’autoévaluation des compétences, au fil du temps, dès qu’une action ou réalisation notable est à y faire figurer ou qu’une formation est suivie.**

**En amont d’une réunion du comité de suivi, le / la doctorant(e) rédige une synthèse des travaux *(partie 1)*, sous format Word ou power point et transmet le livret mis à jour aux membres du comité de suivi individuel, au format .docx, dans un délai précisé par l’école doctorale.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A renseigner** | **Date et****Signature****CSI 1** | **Date et****Signature****CSI 2** | **Date et****Signature****CSI 3** |
| **Doctorant :**NOM / Prénom : Contact téléphone et courriel : Intitulé de la Thèse : Unité et Equipe d’accueil :Première inscription en thèse (mois, année) :  |  |  |  |  |
| **Directeur de thèse :**NOM / Prénom : Contact téléphone et courriel :  |  |  |  |  |
| **Co-directeur de thèse (éventuellement) :** NOM / Prénom : Contact téléphone et courriel :  |  |  |  |  |
| **MEMBRES DU CSI :**Président extérieur à l’ED NOM / Prénom : Contact téléphone et courriel :  |  |  |  |  |
| Membre extérieur à l’ED NOM / Prénom : Contact téléphone et courriel :  |  |  |  |  |
| Membre de l’EDNOM / Prénom : Contact téléphone et courriel : |  |  |  |  |

**Compte-rendu**

**1. A REMPLIR ET COMPLETER ANNUELLEMENT PAR LE COMITE DE SUIVI INDIVIDUEL (3 pages maximum recommandé)**

*CF "Annexe A", possibilité remarques confidentielles*

**Bilan scientifique**

*Pouvant être éventuellement conduit en présence de la direction de thèse.*

**Avancées de la recherche**

* Exposé du candidat :
* Evaluation des travaux :
* Progression du projet et appréciation générale :
* Objectifs à réaliser dans l’année et recommandations (Publication, congrès etc…) :

**Conditions de formation**

* Nombre de crédits de formation validés dans l’année :
* Evaluation des conditions de la formation :
* Pertinence des formations :
* Projet professionnel du doctorant :

Définir les formations à suivre pour faciliter la réalisation du projet professionnel. Les formations techniques relevant du champ disciplinaire peuvent être listées. Les formations transversales doivent préférentiellement faire partie du catalogue de formation du collège doctoral LR et de l’ED :

**Entretien** **du CSI**

***Obligatoirement conduite en l’absence de la direction de thèse.***

**CSI 1** : Entourer la case correspondante et ajouter un commentaire si nécessaire

**CSI 2** et **3** : Mentionner les évolutions notables ou remarques

L’environnement scientifique du doctorant permet-il de réaliser le projet dans de bonnes conditions ?

|  |
| --- |
| **CSI 1** : OUI NON Commentaires : |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |

Les moyens mis à disposition du doctorant permettent-ils d’atteindre les objectifs de la thèse ?

|  |
| --- |
| **CSI 1** : OUI NON Commentaires : |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |

Le doctorant a-t-il rencontré des problèmes particuliers d’ordre pratique dans l’accomplissement de son travail doctoral ?

|  |
| --- |
| **CSI 1** : OUI NON Commentaires : |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |

Le doctorant a-t-il des appréhensions particulières concernant un ou plusieurs aspects de son projet doctoral ?

|  |
| --- |
| **CSI 1** : OUI NON Commentaires : |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |

Comment se déroulent les relations avec le directeur de thèse (disponibilité, communication, etc.) ?

|  |
| --- |
| **CSI 1** :  |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |

En cas de codirection ou de cotutelle : quelle complémentarité ?

|  |
| --- |
| **CSI 1** :  |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |

Le doctorant se sent-il suffisamment guidé dans son travail de thèse ?

|  |
| --- |
| **CSI 1** :  |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |

Le projet professionnel du doctorant est-il clair ? En construction ? Noter les évolutions et les aides apportées pour sa réalisation.

|  |
| --- |
| **CSI 1** :  |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |

Le doctorant a-t-il suivi des formations liées à sa thèse ? Des formations professionnalisantes ?

|  |
| --- |
| **CSI 1** : OUI NON Commentaires : |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |

Le doctorant assure-t-il des enseignements ?

|  |
| --- |
| **CSI 1** : OUI NON Commentaires : |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |

Quelles sont les perspectives de publications ? De participation à des colloques ?

|  |
| --- |
| **CSI 1** :  |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |

Le doctorant est-il accompagné dans les démarches à ce sujet ?

|  |
| --- |
| **CSI 1** :  |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |

Qu’en est-il des échéances et du planning prévisionnel d’organisation du travail doctoral ?

|  |
| --- |
| **CSI 1** :  |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |

Le doctorant a-t-il des informations suffisantes sur l’Ecole Doctorale : son rôle, son fonctionnement, ses activités ? Souhaite-t-il faire part de remarque quant à son fonctionnement, à des axes d’amélioration ou des besoins de formation.

|  |
| --- |
| **CSI 1** :  |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |

Le doctorant a-t-il des informations suffisantes sur le collège doctoral : son rôle, son fonctionnement, ses activités ? Souhaite-t-il faire part de remarque quant à son fonctionnement, à des axes d’amélioration ou des besoins de formation.

|  |
| --- |
| **CSI 1** :  |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |

**Avis des membres du comité pour l'inscription à l'année suivante :**

**Cocher la case**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CSI 1** | FAVORABLE |  | Commentaire | DEFAVORABLE |  |
| **CSI 2** | FAVORABLE |  | Commentaire | DEFAVORABLE |  |
| **CSI 3** | FAVORABLE |  | Commentaire | DEFAVORABLE |  |

**2. A REMPLIR PAR LE(A) DOCTORANT(E) (1 page maximum)**

*CF "Annexe B", possibilité remarques confidentielles*

**CSI 1** :

**CSI 2** :

**CSI 3** :

**3. AUTOEVALUATION DES COMPETENCES A REMPLIR PAR LE(A) DOCTORANT(E) tout au long de la thèse et à valider à l’occasion du CSI 3. Les compétences pour être validées doivent être exemplifiées.**

Pour mémoire, le référentiel des compétences attendues des titulaires du diplôme de doctorat est défini par [l’arrêté du 22 février 2019](https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000038200990). Il est composé de 6 blocs de compétences. Les doctorantes et les doctorants sont invités à noter, au fil de l’année (avec une indication de date), les formations suivies, leurs réalisations, leurs publications et communications, les actions entreprises, les techniques qu’ils et elles ont apprises et plus généralement tout ce qui atteste ou est en lien avec les compétences citées ci-dessous ou y prépare pour une future activité.

*Cocher la case correspondante à l’autoévaluation des compétences*

**BLOC 1 : Concevoir et élaborer une démarche de recherche, de R&D ou d’innovation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Non Acquis** | **En cours d’acquisition** | **Presque acquis** | **Acquis** |
|  |  |  |  |

- Disposer d’une expertise scientifique tant générale que spécifique d’un domaine de recherche et de travail déterminé

- Elaborer une question de recherche (problème posé, état de l’art, identification des verrous, planification de la démarche de recherche)

- Mobiliser réflexivité et esprit critique dans les différentes étapes et activités

- Faire le point sur l’état et les limites des savoirs et des pratiques au sein d’un secteur d’activité déterminé, aux échelles locale, nationale et internationale

- Identifier les problématiques pour résoudre les problèmes complexes et nouveaux impliquant une pluralité de domaines en mobilisant et en produisant les connaissances et savoir-faire les plus avancés

- Identifier les possibilités de ruptures conceptuelles et concevoir le cas échéant des axes d’innovation pour un secteur professionnel

- Identifier les acteurs d’un secteur d’activité déterminé et positionner ses questionnements et ses démarches dans ce système d’acteurs

- Respecter les règles de déontologie et d’éthique en relation avec l’intégrité des travaux et les impacts potentiels sur les sociétés et les planètes

|  |
| --- |
| **CSI 1** :  |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |

**BLOC 2 : Mettre en œuvre une démarche de recherche, de R&D ou d’innovation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Non Acquis** | **En cours d’acquisition** | **Presque acquis** | **Acquis** |
|  |  |  |  |

- Mettre en œuvre les méthodes et les outils de la recherche, le cas échéant en lien avec l’innovation

- Mettre en œuvre les principes, outils et démarches d’évaluation des coûts et de financement d’une démarche d’innovation ou de R&D

- Garantir la qualité et la validité des travaux ainsi que leur déontologie et leur confidentialité en mettant en œuvre les dispositifs de contrôle adaptés

- Gérer les ressources financières, humaines et temporelles des activités de recherche, de R&D, d’innovation

- Mettre en œuvre les facteurs d’engagement, de gestion des risques et d’autonomie nécessaires à la finalisation d’un projet de recherche, de R&D ou d’innovation

-Mettre en œuvre et gérer la conservation des données acquises pendant le projet dans le respect des normes en vigueur

- Apporter des contributions novatrices dans le cadre d’échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux.

|  |
| --- |
| **CSI 1** :  |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |

**BLOC 3 : Valoriser et transférer les résultats d’une démarche de recherche, de R&D ou d’innovation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Non Acquis** | **En cours d’acquisition** | **Presque acquis** | **Acquis** |
|  |  |  |  |

- Mettre en œuvre les problématiques de transfert à des fins d’exploitation et de valorisation des résultats ou des produits dans des secteurs économiques ou sociaux

- Respecter les règles déontologiques de propriété intellectuelle ou industrielle liées à un secteur

- Mettre en œuvre l’ensemble des dispositifs de publication et/ou de brevet à l’échelle nationale ou internationale permettant de valoriser les savoirs et connaissances nouvelles

- Mobiliser les techniques de communication de données en « open data » et, plus généralement les principes de la science ouverte, pour valoriser des démarches et résultats

|  |
| --- |
| **CSI 1** :  |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |

**BLOC 4 : Assurer une veille scientifique et technologique de haut niveau à l’échelle internationale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Non Acquis** | **En cours d’acquisition** | **Presque acquis** | **Acquis** |
|  |  |  |  |

- Acquérir, synthétiser et analyser les données et les informations scientifiques et technologiques d’avant- garde à l’échelle internationale en développant un regard critique et distancié

- Dépasser les frontières des données et du savoir disponibles par croisement avec différents champs de la connaissance ou d’autres secteurs professionnels

- Développer des réseaux de coopération scientifiques et professionnels à l’échelle internationale

-Se former et entretenir une culture scientifique de haut niveau en disposant de la curiosité, de l’adaptabilité et de l’ouverture nécessaires

- Mobiliser de façon avertie critique et éthique les nouvelles modalités de production de savoirs notamment par l’intelligence artificielle

|  |
| --- |
| **CSI 1** :  |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |

**BLOC 5 : Contribuer à la circulation de la culture scientifique et technique, à la médiation, et à la formation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Non Acquis** | **En cours d’acquisition** | **Presque acquis** | **Acquis** |
|  |  |  |  |

- Rendre compte et communiquer en direction de publics différents les résultats de travaux à caractère scientifique, à l’écrit comme à l’oral

- Enseigner et former des publics diversifiés à des concepts, outils et méthodes avancés

- S’adapter à des publics diversifiés pour communiquer et promouvoir des concepts et démarches d’avant-garde

- Valoriser la diversité des cultures scientifiques et construire des consensus d’usage pour faciliter la compréhension individuelle et collective

- Développer et entretenir des réseaux de coopération professionnelle nationaux et internationaux, interdisciplinaires et/ou intersectoriels

|  |
| --- |
| **CSI 1** :  |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |

**BLOC 6 : Encadrer des équipes dédiées à des activités de recherche, de R&D ou d’innovation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Non Acquis** | **En cours d’acquisition** | **Presque acquis** | **Acquis** |
|  |  |  |  |

- Identifier les compétences nécessaires au sein d’une équipe

- Mettre en oeuvre une équipe-projet

- Identifier les ressources clés pour une équipe et préparer les évolutions en termes de formation et de développement personnel

- Évaluer le travail des personnes et de l’équipe vis à vis des projets et objectifs

- Piloter et coordonner une équipe dans le cadre de tâches complexes ou interdisciplinaires pouvant mobiliser de multiples partenaires au national et à l’international

|  |
| --- |
| **CSI 1** :  |
| **CSI 2** : |
| **CSI 3** : |

**Annexe A (FACULTATIVE)**

**Compte rendu CSI – Partie confidentielle / Membre du CSI**

**Doctorant :**

NOM / Prénom :

**Directeur de thèse :**

NOM / Prénom :

**Membre du CSI :**

NOM / Prénom :

COMMENTAIRES CONFIDENTIELS DU MEMBRE DU CSI EXTERIEUR A L’ED.

*Cette annexe peut être déposée par le Président du CSI auprès de l’EDXXX à l'adresse suivante :* *mail@universite.fr* *en détachée du reste du compte rendu.*

Remarques confidentielles :

Date et signature

**Annexe B (FACULTATIVE)**

**Compte rendu CSI – Partie confidentielle / Doctorant**

**Doctorant :**

NOM / Prénom :

**Directeur de thèse :**

NOM / Prénom :

COMMENTAIRES CONFIDENTIELS A REMPLIR PAR LE DOCTORANT.

*Cette annexe peut être auprès de l’EDXXX à l'adresse suivante :* *mail@universite.fr* *en détachée du reste du compte rendu, sans avoir été visée au préalable par les membres du CSI.*

Remarques confidentielles :

Date et signature

**Annexe C**

**(FACULTATIVE)**

**Compte rendu CSI – Partie confidentielle / Encadrant**

**Doctorant :**

NOM / Prénom :

**Directeur de thèse :**

NOM / Prénom :

COMMENTAIRES CONFIDENTIELS A REMPLIR PAR L’ENCADRANT.

*Cette annexe peut être déposée par l’encadrant du doctorant auprès de l’EDXXX à l'adresse suivante :* *mail@universite.fr* *en détachée du reste du compte rendu, sans avoir été visée au préalable par les membres du CSI.*

Remarques confidentielles :

Date et signature

**ANNEXE SPECIFIQUE**

**ECOLE DOCTORALE 305**

**Comité de suivi individuel**

**Composition du CSI**

Le CSI est composé de 3 personnes à minima soit :

- Un président de CSI, extérieur à l'ED et à l'établissement (extérieur aux deux ED et aux deux établissements en cas de cotutelle), titulaire de l’HDR. Le compte-rendu du CSI sera rédigé sous sa responsabilité et transmis à l’ED par lui-même.

- Un scientifique extérieur à l’ED et à l'établissement, titulaire de l’HDR (extérieur aux deux ED et aux deux établissements en cas de cotutelle).

- Un scientifique membre de l’ED, titulaire d’une HDR (ou programmée à court-terme) et, si possible, originaire d’une Unité de Recherche autre que celle du doctorant.